

Kriterier for frivillighedspuljen i Lyngby-Taarbæk Kommune

(§ 18 i lov om social service)

- 1) Kriterier for at få tildeling af midler fra § 18 puljen – Hvad er det nye?
- 2) Lyngby-Taarbæk Kommunes frivillighedspris – Hvornår er der frist for indstilling?
- 3) Frivillighedsstrategi i Lyngby-Taarbæk Kommune – Hvad er forvaltningens planer?

Kriterier for at få bevilget midler fra § 18 puljen

- I 2012 afsættes en del af frivillighedspuljen til toårige bevillinger (den samme bevilling udbetalt i to på hinanden følgende år).
- Ønsker du en toårig bevilling, er det vigtigt, at du begrundet dit behov i kommunens ansøgningssekema.
- Hvis en toårig bevilling ikke er relevant for dig, er helårlig bevilling fortsat en mulighed.

Hvem kan søge?

- Organisationer, grupper og enkeltpersoner, der udfører frivilligt socialt arbejde kan søge om støtte.

Hvad ydes der støtte til?

- Der ydes økonomisk støtte til alle typer af udgifter i forbindelse med aktiviteten, herunder lokaler, telefon, kontorarbejde, instruktører/lærere og til kursusaktivitet, dog ikke til løn.

Hvilke betingelser/kriterier gælder?

- I forbindelse med ansøgning af puljen gælder nedenstående fem kriterier, som ansøgeren skal opfylde for at komme i betragtning:
 1. Det sociale arbejde skal komme borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune til gavn og fortrinsvis foregå i Lyngby-Taarbæk
 2. Arbejdet skal gennemføres ved brug af frivillige
 3. Arbejdet skal være organiseret således, at de frivillige har en afgørende indflydelse på arbejdets tilrettelæggelse og gennemførelse
 4. Der skal være tale om en social indsats, der kan supplere eller udvikle Lyngby-Taarbæk Kommunes egen virksomhed inden for det social- og sundhedspolitiske område
 5. Der er tale om frivilligt socialt arbejde med det sigte at opbygge sociale netværk i lokalområderne, og frivilligt socialt arbejde, der søger nye veje for løsning af sociale problemer.

Mulighed for at ansøge om en toårig bevilling

- Ansøgere, der gerne vil i betragtning til en toårig bevilling skal opfylde ovenstående + nedenstående, supplerende kriterier:
 6. Ansøger skal skriftligt redegøre for, hvorfor der opleves et behov for en toårig bevilling
 7. Ansøger skal indgå i et tættere, strategisk partnerskab med kommunen med halvårslige, skriftlige eller dialogbaserede opfølgingsmøder.
- Forvaltningen anbefaler i øvrigt, at udvalget i sin vurdering og prioritering af ansøgningerne lægger særlig vægt på, hvordan ansøger påtænker at måle eller vurdere effekten af aktiviteten.
- **Hvordan?**
For at komme i betragtning er det en betingelse, at ansøgningssekemaet er korrekt og fyldestgørende udfyldt. **Ansøgningssekema kan afhentes** i Informationen i Administrationsbygningen på Toftebæksvej 12 2800 Kgs. Lyngby eller hentes på www.ltk.dk under Voksne og Ældre.

Frivillighedsprisen - frist for indstilling er mandag den 2. januar 2012

Lyngby-Taarbæk Kommunes Frivillighedspris

- Lyngby-Taarbæk Kommune uddeler en frivillighedspris til enkeltpersoner eller organisationer, som udfører eller har udført frivilligt socialt arbejde i kommunen i løbet af 2011. Social- og Sundhedsudvalget vil tage endelig beslutning om prisvinderen på udvalgets møde i januar 2012.

Sådan indstiller du en modtager af prisen

- Du indstiller en modtager af prisen ved enten at sende en e-mail eller et almindeligt brev til Lyngby-Taarbæk Kommune, att.: Socialudvalgsformand Sofia Osmani, Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby. I indstillingen skal du skrive navnet på modtageren samt kortfattet begrunde, hvorfor du mener personen/organisationen bør få tildelt prisen.

Fristen for indstillinger

- Fristen for at komme med indstillinger til prisen er mandag den 2. januar 2011 kl. 12.00. Indstillinger bedes blive sendt enten per e-mail til social@ltk.dk eller per almindelig post til Social- og Sundhedsforvaltningens att.: Socialudvalgsformand Sofia Osmani, Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby. For yderligere information er man velkommen til at kontakte udviklingskonsulent Kristoffer Gottlieb på tlf. 45 97 34 39, e-mail kig@ltk.dk.

Frivillighedsstrategi i Lyngby-Taarbæk Kommune – status

Tema	Frivillighedsstrategi (Bemærk at dette er et UDKAST af 7.11.2011)
Formål, mål og succeskriterier	<p>Formål Formålet er at bidrage til udarbejdelsen af den tværgående frivillighedsstrategi i Lyngby-Taarbæk Kommune.</p> <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udarbejdelse af en ny frivilligstrategi, som fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision, mål, rammer og holdninger til frivilligt arbejde – både indenfor og udenfor den kommunale opgaveløsning, herunder at:• At komme med forslag til, hvordan frivillige kan sikres en lettere adgang til at blive frivillig i Lyngby-Taarbæk Kommunes institutioner, skoler, ældrecentre, det tekniske område, administration mv.• At belyse og overveje - hvorvidt midlerne til frivilligt socialt arbejde, folkeoplysningens start- og udviklingsmidler samt de boligsociale midler – lovligt og med fordel kan samtænkes og indgå som økonomisk støtte til bredere frivillige aktiviteter• At overveje, hvordan der kan skabes en fælles "værktøjskasse"/checkliste for, hvordan inddragelse af frivillige i den kommunale opgaveløsning håndteres. <p>Succeskriterier Udestår</p>
Opgaver - omfang og afgrænsning	Projektet omfatter hele frivillighedsområdet og er derfor tværgående i forhold til de forpligtigelser som varetages af henholdsvis Social- og Sundhedsudvalget og af Børne- og Fritidsudvalget.
Organisering og økonomi	<ul style="list-style-type: none">• Projektejer: Ulla Agerskov• Styregruppe: Vibeke Schneider og Jakob Sylvest Nielsen• Projektleder: Vibeke Schneider• Projektgruppe: Kristoffer Gottlieb og en tilsvarende repræsentant fra Børne- og Fritidsforvaltningen. <p>Projektgruppens opgave er at nå ovenstående mål. Udgifterne holdes inden for rammerne af henholdsvis Social- og Sundhedsforvaltningens og Børne- og Fritidsforvaltningens budgetter.</p>